

Wir sind ein renommiertes Tochterunternehmen der IKB mit Sitz in Innsbruck. **QUALITÄT** wird bei uns groß geschrieben. Zur Verstärkung unseres Teams in Innsbruck suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

24h-Hotline:
0800 24 00 00

Allrounder/-in

Vertriebsinnendienst, Fakturierung, Disposition, allgemeine Bürotätigkeit Teilzeit (20 Std/Woche)

Ihr Aufgaben:

- Angebotslegung inkl. Angebotsnachfrage
- Disponieren von eingehenden Aufträgen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Lieferschein- / Rechnungswesen und Fakturierung
- Bearbeitung Schadensmeldungen
- Unterstützung des gesamten Teams

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre Bürokauffrau/-mann, HAK/Hasch oder vergleichbare Ausbildung)
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung (Bürotätigkeit, Verrechnung, Disposition)
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeit sowie verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Offene, kommunikative und kundenorientierte Persönlichkeit
- Diskretion und Loyalität
- Belastbar, teamfähig, eigeninitiativ
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Excel, SAP von Vorteil)

Wir bieten:

- Gutes Betriebsklima und ansprechendes Arbeitsumfeld
- KV-Monatsbruttolohn ab € 1.525,28 brutto/Monat auf Vollzeitbasis.
- Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Sie sind flexibel, teamfähig, belastbar und gewohnt, eigenständig und zielorientiert zu arbeiten? Dann sind Sie der/die Richtige für uns. Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung: DAWI Kanalservice GmbH, DI (FH) Alexander Schatz, Msc., Richard-Berger-Straße 2, 6020 Innsbruck. Kanal-Hotline: 0800 24 00 00, E-Mail: info@dawi.at